

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yoselin Vicenta Toc López</u>	CUI:	<u>3206 67278 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-179-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114316309</u>
Número de Factura:	<u>3669379114</u>	Serie:	<u>82E13210</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del informe:	<u>Mes de abril de 2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

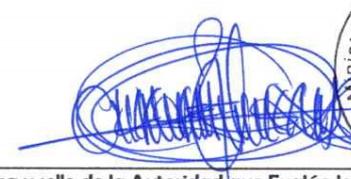
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Yoselin Vicenta Toc López
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yoselin Vicenta Toc López</u>	CUJ:	<u>3206 67278 0801</u>
Número de contratos:	<u>DGDCFC-029-179-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114316309</u>
Número de Factura:	<u>3669379114</u>	Serie:	<u>82E13210</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUJUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Yoselin Vicenta Toc López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yoselin Vicenta Toc López</u>	CUI:	<u>3206 67278 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-179-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114316309</u>
Número de Factura:	<u>3669379114</u>	Serie:	<u>82E13210</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó un objetivo general y 5 objetivos específicos que corresponden a la respuesta de los 05 ejes de trabajo entre ellas están; Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Natural y Cultural, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Económico e Idiomático, creando estrategias y resultados, para trabajar metodologías en el marco de la formación de 8 talleres y 1 capacitación, incluyó un cronograma de actividades del mes de enero hasta el mes de abril, y se establecieron 5 rutas de acción que responden a 12 actividades ejecutadas en el municipio de Totonicapán, para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán que impulsó las 10 potencialidades culturales de los cuales son; el rescate del idioma, la importancia de la indumentaria, la recuperación de la memoria histórica del territorio asignado, el conocimiento de las plantas medicinales, el reconocimiento de los lugares sagrados del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.
- b) Se logró la 12 acciones planificadas, 03 acciones en coordinación con las siguientes instituciones: Oficina Municipal de Educación . Con la Subcomisión Ampliada de Educación Municipal, La biblioteca Municipal del Banco de Guatemala, y la ejecución de 12 acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, las cuales son: Día nacional de la marimba, priorizando las potencialidades culturales del municipio de Totonicapán siendo ellas: La importancia del idioma, práctica de la matemática maya, a la población del municipio de Totonicapán para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 04 Calendarizaciones correspondientes a los meses de: enero, febrero, marzo y abril, de acciones proyectadas en: rescate del idioma, rescate de la matemática maya, fortalecimiento de capacidades; vínculos donde se hizo entrega de 12 documentos del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, cuantificando a 347 beneficiados, 12 Memorias de labores , realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán, atendiendo las fechas designadas en su programación.
- d) Se logró la rendición de 01 Informe que refleja los resultados correspondiente al primer cuatrimestre del año 2023, según el Plan Anual de Actividades que priorizan las expresiones culturales en promoción, revitalización, fortalecimiento y desarrollo del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán, solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Se logró la realización de 16 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán, así como la participación de las reuniones de la Comisión Ampliada de Educación Municipal para el buen desarrollo de las actividades realizadas por Casa de Desarrollo Cultural Totonicapán.
- f) Se logró elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, en las distintas áreas de literatura, danza, dibujo, música, artesanía y gastronomía, cuantificando la cantidad de 2 entidades las cuales son: la Subcomisión de Cultura y Deporte de la Oficina de Educación Municipal, Biblioteca Municipal del Banco de Guatemala para fortalecer el trabajo de la comunidad, la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- relacionado a las Hermandades de pasión de las celebraciones de Semana Santa, ingresando la Hermandad del Señor Sepultado de Totonicapán a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán.

- Se logró la participación con 4 instituciones educativas del sector público las cuales son: El Instituto de Tecnico en Computación, La Escuela Oficial Rural Mixta Tenerias, La Escuela Miguel Garcia Granados Jornada Vespertina, La Escuela Oficial Rural Mixta Tenerias y 3 instituciones del sector privado tales como: El colegio Pedro de Bethancur, El Colegio Evangelico Guatemala, El Colegio Centro de Estudios Avanzados CEA en diferenteslugares tales como la aldea Vasquez, la aldea de Chuicaxtun, Paqui, Juchanep, Nimasac, Panquix pertenecientes al municipio de Totonicapán, gestionando así mismo con autoridades locales del municipio, artistas locales portadores y hacedores culturales del municipio. Para formar alianzas que generen acciones en beneficio al desarrollo de diversas actividades culturales dentro del municipio mediante el proyecto de Casa de Desarrollo Cultural de Totonicapán del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.
- g) Se logró la elaboración y entrega de un informe de diagnóstico sociocultural que contiene datos y estudios basados a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos, entrevistas al director de la Casa de La Cultura Totonicapense el Pfsor. Miguel Vasquez, la licenciada Gladys Pacheco del la oficina de -DIDEDUC- y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Totonicapán, priorizando las potencialidades culturales, artesanales, lingüísticas y gastronómicas existentes y de esta manera lograr el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local del municipio de Totonicapán con el fin de promover y mantener viva la cultura y el idioma maya k'iché y la gastronomía del caldo de Tobik del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.
- h) Se logró el cumplimiento a las gestiones realizadas para el desarrollo y apoyo de la política culturales municipales del municipio de Santa Maria Chiquimula del departamento de Totonicapán y programas culturales establecidos en los planes Municipales de Desarrollo Cultural, logrando la ejecución de diversas actividades enfocadas al calendario compartido por el tata Nelson.
- i) Se logró el eficaz, activo y apropiado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Totonicapán, ejecutando siempre las actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad cultural del municipio de Totonicapán y del departamento de Totonicapán.
- j) Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, así también como el nombramiento de Titular en el Servicio Civil y como suplente en el Consejo De Desarrollo -CODEDE- haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, en la rama de arte, gastronomía y artesanía, del municipio Totonicapán y departamento de Totonicapán.
- k) Se logró brindar el enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana. Realizando el apoyo y colaboración realizando diversas actividades para el recibimiento de La Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura - UNESCO- y diversas alianzas con músicos, artistas, artesanos. Logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.
- l) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por servicios técnicos por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de la Orden Ixim en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural -SIC- como lo fueron la entrega de información y fotografías de los diversos platillos gastronómicos y la investigación acerca de las hermandades de pasión encargada de la celebración de la semana santa del municipio de Totonicapán del departamento de Totonicapán.
- m)

Yoselin Vicenta Toc López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes.
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

